Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA IED RAFAEL URIBE URIBE	DD	MM	AA
ACTA No. 7		15	4	2021

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 11:00 **HORA FIN:** 12:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
ALEJANDRA RIAÑO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
JOHN JAIRO PULIDO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
CRISTOFER MARTINEZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. SESIONES DE CLASE HASTA LA FECHA SINCRÒNICAS Y ASINCRÒNICAS	4. INDICACIONES PARA INFORMES Y PAGOS
2. REVISIÒN DE SIM UNO A UNO	5. SOCIALIZACIÒN DE DOCUMENTO HORIZONTES INSTITUCIONALES
3. REVISIÒN DEL DRIVE INSTITUCIONAL	6. CUALIFICACIÒN ISOLUCIÒN

TEMAS TRATADOS

EL GESTOR IED DA LA BIENVENIDA A LOS PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN E INFORMA EL ORDEN DE LOS TEMAS A TRATAR DURANTE EL ENCUENTRO VIRTUAL.

1. SESIONES DE CLASE HASTA LA FECHA SINCRÒNICAS Y ASINCRÒNICAS: Cada formador hace una intervención manifestando las particularidades de su centro de formación, la participación de los escolares y las estrategias implementadas para que mas estudiantes participen en sus grupos, en el caso de JOHN JAIRO PULIDO, manifiesta que la conexón por parte de los escolares se sigue manteniendo en un buen promedio y que hace impactos sincrónicos todos los días, además del envío de guías de enseñanza a algunos estudiantes que manifiestan la dificultad en conexión para participar de las clases sincrónicas; ALEJANDRA RIAÑO manifiesta que las últimas semanas ha tenido bajas asisitencias, insiste sobre la obligatoriedad tanto a padres de familia como a estudiantes en los grupos de WhastApp creados para realizar seguimientos a las sesiones de clases pero aún la participación sigue siendo baja, confía en que a partir de los reportes de asistencias generados y que son de conocimiento de la docente enlace, surja una mayor participación y compromiso por parte de los estudiantes inscritos; en el caso de CRISTOFER MARTINEZ, el formador manifiesta que ha tenido buena participación de estudiantes en las clases sincrónicas, sin embargo los estudiantes no activan las camaras, pese a recordarles que esta acción es obligatoria, además, siguen enviando guías de formación mediante los grupos de WhatsApp.

ha tenido asistencias de 12 a 15 escolares en promedio, además ha tenido dificultad con el envío de evidencias de la realización de guías, por lo que ha reforzado la solicitud mediante los grupos de WhatsApp creados para tal fin.

2. REVISIÒN DE SIM UNO A UNO: El gestor IED presenta la pantalla para informar cómo van los cargues en las sesiones de clase, las proyecciones y las asistencias hasta la fecha, a partir de esta revisión, se les informa una vez mas a los formadores, que deben manetener alimentado el SIM en todos los aspectos requeridos con el tiempo de anticipacón previsto, ya que en la mayoría de los casos hace falta reportar la totalidad de asistencias y programar algunas sesiones de clase para el mes de abril.

3. REVISIÒN DEL DRIVE INSTITUCIONAL: La docente enlace socializó la creación de un drive institucional para cargar las asistencias de los escolares inscritos en los diferentes centros de formación, sin embargo, no todos los formadores han hecho el cargue de la totalidad de estas asistencias, hace falta revisar la participación de clases sincrónicas y asincrónicas. Todas las asistencias deben quedar cargadas sin excepción, esto servirá para tener evidencias a futuro, en cada corte de periodo y demás aspectos que puedan

TEMAS TRATADOS
servir como soporte del cumplimiento que estamos teniendo y por ende la participación de los escolares en JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA.
4. INDICACIONES PARA INFORMES Y PAGOS: Se realiza la socialización de un informe anterior, aquí el gestor IED realiza unas indicaciones de la manera correcta o sugerida como
se puede diligenciar el informe, contrastar muy bien la información que se ve reflejada en el soporte SIM y si es el caso, adjuntarlo en la obligación que corresponde, de esta manera,
se está cumpliendo con la evidencia solicitada. En el caso de los pagos, es muy importante enviar en los tiempos requeridos para no atrasar el proceso, revisar cada punto y cada
archivo solicitado, dedicando el tiempo necesario para no incurrir en los mismos errores.
5. SOCIALIZACIÒN DE DOCUMENTO HORIZONTES INSTITUCIONALES: El gestor IED comparte este archivo mediante el grupo de WhatsApp y lo socializa al equipo IED, comentando
que este archivo se viene trabajando desde el año 2020, con aportes realizados por parte de la rectora y ahora por parte de la docente enlace. Cada formador debe leerlo para
tener conocimiento del contexto en el cual nos venimos desempeñando, además, este documento seguirá en construcción con los aportes que todos podamos realizar.
6. CUALIFICACIÒN ISOLUCIÒN: Se ha compartido un archivo de cualificación en calidad ISOLUCIÓN, el cual debe ser diligenciado por todos, revisar y proceder con el cuestionario
el cual, debe superar el 80% de de puntos en la evaluación para ser adjuntado en el informe de actividades del mes de abril.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** **PARA SU REALIZACIÓN**
ACTUALIZACIÓN DEL SIM	FORMADORES	16/04/2021
CARGUE DE ASISTENCIAS EN DRIVE INSTITUCIONAL	FORMADORES	16/04/2021
LESCTURA DE DOCUMENTOS	GESTOR IED Y FORMADORES	16/04/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislam

Siendo las ____12:30_____se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**
FIRMA		**FIRMA**
NOMBRE	JAMITH AYALA PINZÓN	**NOMBRE**
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAMITH AYALA PINZÓN

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION OPERATIVA IED RAFAEL URIBE URIBE **FECHA:** 15 4 2021

HORA INICIAL 11:00 **HORA FINAL** 12:30 **LUGAR** GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	IED				
2	CRISTOFER MARTINEZ	FORMADOR	IED				
3	ALEJANDRA RIAÑO	FORMADOR	IED				
4	JOHN JAIRO PULIDO	FORMADOR	IED				
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, at

REUNIÒN IED RAFAEL URIBE URIBE 15/4/2021

